

Depuis plusieurs années déjà, les salaires ne suivent pas l'augmentation du coût de la vie. Et en ce moment, certains produits, comme l'essence et le gaz, connaissent une hausse importante. Il est de plus en plus nécessaire que les salaires connaissent un réel rattrapage. Comme chaque année, les Délégués du Personnel de THOMSON R&D France organisent une enquête salaire. Celle-ci permettra de constituer une base pour établir nos revendications salariales pour l'an prochain. Elle permet aussi :

- à chacun de "se situer" par rapport à ses collègues ;
- de fournir des informations pour les négociations annuelles qui auront lieu en début d'année, faisant apparaître les inégalités et la faiblesse de nombreuses augmentations, et en permettant de vérifier les affirmations de la Direction ;
- de montrer que les salariés souhaitent réduire l'opacité des rémunérations.

Nom, Prénom		Année entrée Thomson	Age	H/F	Type contrat (CDI, CDD, régie, intérim, ...)
Catégorie (ETAM, ingénieur/cadre)	Niveau ou Position	Année entrée vie active	Service/Labo	Forfait jours Oui/Non (si oui, date de passage)	
Notes de COP, de 0 à 150 (si vous vous en souvenez...)	H2-2005	H1-2006			

Temps partiel : Oui Non

► Ratio par rapport à un temps plein (80 % pour un 4/5^e, etc.) : _____ %

Total brut des primes de forfait-jour (H2-2005 + H1-2006) _____ €

Total brut des primes exceptionnelles (sur projets, brevets, etc.) reçues en 2006 : _____ €

Salaire annuel brut de base pour 2006, tel que défini ci-dessous : _____ €

ETAM : le salaire mensuel brut de base indiqué sur la fiche de position pour 2006 (ou bien le montant indiqué sur la 1^{ère} ligne de la case "salaire brut" (code 100) de la fiche de paie d'octobre 2006) multiplié par 13, **plus** la prime d'ancienneté indiquée plus bas (code 200) sur cette même fiche de paie multiplié par 12.

Cadre : le salaire annuel brut de base indiqué sur la fiche de position pour 2006 ;
ou 12 fois le montant indiqué sur la 1^{ère} ligne de la case "salaire brut" (code 100) de la fiche de paie de octobre 2006.

Temps partiel : Mettre l'équivalent temps plein, par exemple en faisant une règle de trois à partir du bulletin de paie.

Indiquez votre augmentation de salaire 2006 par rapport à 2005 :

Augmentation (hors primes), incluant les 4% lors du passage au F.Jours par exemple vous pouvez utiliser la formule

$\left(\frac{\text{salaire d'octobre 2006, code 100}}{\text{salaire d'octobre 2005, code 100}} - 1 \right) * 100$ _____ %

Tous ceux qui répondent à l'enquête salaire recevront les résultats sous la forme de graphiques anonymes.

Divuligation :

<input type="checkbox"/>	NON, je ne souhaite pas figurer dans les résultats nominatifs, donc je ne recevrai que les graphiques anonymes.
<input type="checkbox"/>	OUI, je souhaite figurer dans les résultats nominatifs pour tout Thomson R&D France, et je les recevrai donc aussi.

Les Délégués du Personnel passeront ramasser entre le 27/11/2006 et le 20/12/2006.